

## ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.2019

с.Устье

№

О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 06.08.2014 № 162 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

На основании Жилищного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации», Закона Тамбовской области от 28 декабря 2015 г. N 613-3 "О реализации жилищных прав отдельных категорий граждан, проживающих на территории Тамбовской области", администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельсовета от 06.08.2014 № 162 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее - постановление):

наименование муниципальной услуги в постановлении и в административном регламенте изложить в новой редакции:

**«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;**

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением:

пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«Заявитель - физическое лицо либо его уполномоченный представитель, обратившийся в администрацию сельсовета, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с комплексным запросом, выраженным в устной, письменной или электронной форме.»;

пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации сельсовета, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](#) статьи 7 вышеуказанного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию сельсовета по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

пункт 3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление может быть подано лично в администрацию сельсовета, в МФЦ, почтовым отправлением либо в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг.

Ответственный сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня после дня приема документов обеспечивает передачу заявления в администрацию сельсовета для предоставления муниципальной услуги.

абзац 2 пункта 3.2.2 после слов «почтового отправления» дополнить словами «, через МФЦ либо через Портал государственных и муниципальных услуг.»;

абзац 2 п.3.4.2 изложить в новой редакции:

«В случае, если заявление было подано через МФЦ, ответственный специалист администрации сельсовета не позднее дня, следующего за днем подготовки результата направляет результат в МФЦ для выдачи заявителю, если иной способ не указан в заявлении.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Устьянского сельсовета и опубликовать в печатном средстве массовой информации Устьянского сельсовета «Информационный бюллетень».

Глава сельсовета

В.Е.Кочетов