

ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.2019

с.Устье

№

О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 09.12.2011 № 189 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

На основании главы 3 Жилищного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации», в соответствии с Порядком разработки и принятия административных регламентов в администрации сельсовета, утвержденных постановлением администрации сельсовета от 17.06.2016 №241 администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельсовета от 09.12.2011 № 189 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - постановление):

В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением от 09.12.2011 № 189 :

пункт 2.6.1 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.»;

В абзаце 5 пункта 2.8 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

пункт 3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи документов заявителем в МФЦ, сотрудник МФЦ

обеспечивает передачу документов в администрацию сельсовета в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия документов.»;

пункт 3.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ, специалист администрации сельсовета передает результат в МФЦ для выдачи заявителю.»;

Пункт 5.2.3 изложить в новой редакции:

«5.2.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельсовета и опубликовать в печатном средстве массовой информации.

Глава сельсовета

В.Е.Кочетов