

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.2019

с.Устье

№

О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 24.02.2014 № 39 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (малоимущих граждан, молодых семей, участников ВОВ и иных категорий) на территории Устьинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области»

На основании Жилищного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации», Закона Тамбовской области от 28 декабря 2015 г. N 613-З "О реализации жилищных прав отдельных категорий граждан, проживающих на территории Тамбовской области" администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельсовета от 24.02.2014 № 39 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (малоимущих граждан, молодых семей, участников ВОВ и иных категорий) на территории Устьинского сельсовета» (далее - постановление):

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (малоимущих граждан, молодых семей, участников ВОВ и иных категорий) на территории Устьинского сельсовета» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением:

абзац 1 пункта 1.2 после слов «муниципальной услуги,» дополнить словами «в том числе с комплексным запросом,»;

раздел 2.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция РФ;

- Жилищный кодекс РФ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации;

- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Закон Тамбовской области от 28 декабря 2015 г. N 613-З "О реализации жилищных прав отдельных категорий граждан, проживающих на территории Тамбовской области" (далее – Закон области № 613-З);

- нормативные правовые акты Тамбовской области, устанавливающие величину прожиточного минимума в Тамбовской области;

- нормативные правовые акты уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, определяющие показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Тамбовской области;

- Устав сельсовета;

- настоящий административный регламент.»;

пункт 2.6.1 изложить в новой редакции:

«2.6.1. При подаче заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, граждане предоставляют в орган местного самоуправления следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

2) удостоверение либо иной документ, подтверждающий статус гражданина, относящегося к категории граждан, определенной федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации, законом Тамбовской области, имеющей право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) документы (справки), содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя);

4) справку (иной документ) медицинской организации о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (в случае совместного проживания с таким членом семьи);

5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) документы о заработке, сведения о доходах и подлежащем налогообложению имуществе гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (кроме граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Сведения о наличии (отсутствии) денежных средств на счетах в банках и

иных кредитных организациях, а также сведения о доходах и подлежащем налогообложению имуществе, которые гражданин не может подтвердить документально, декларируются им в заявлении о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.»;

пункт 2.6.2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о регистрации права на недвижимое имущество, договор социального найма, ордер либо иные документы, подтверждающие предоставление гражданину жилого помещения), выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилой площади;

2) правоустанавливающие документы на подлежащее налогообложению иное недвижимое имущество (земельные участки, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения), в случае если право собственности на такое имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, транспортные средства, а также сведения, необходимые для определения их стоимости (если заявитель указал о наличии такого имущества);

3) о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства (в том числе выписку из домовой книги);

4) заключение о признании жилого помещения непригодными для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции (в случае проживания в таком жилом помещении);

5) решения органов местного самоуправления о признании (отказе в признании) гражданина малоимущим;

6) заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции;

7) о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного, в качестве индивидуального предпринимателя.»;

пункт 2.6.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

абзац 3 пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«представленные документы не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в пункте 3.2.1 после слова «заявителем лично» дополнить словами «в администрацию сельсовета либо через МФЦ»;

пункт 3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление (запрос) и документы представлены заявителем в МФЦ, сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия документов обеспечивает передачу пакета документов в администрацию сельсовета.»;

пункт 3.4.2 изложить в новой редакции:

«3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги рассматривает заявление и приложенные к нему документы, представленные заявителем самостоятельно и полученные в рамках межведомственного взаимодействия и определяет право заявителя состоять на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении либо выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный специалист на основании указанных документов в

соответствии со ст.51 Жилищного кодекса РФ определяет, является ли заявитель и члены его семьи нуждающимися в жилом помещении.

Для определения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении в качестве малоимущего ответственный специалист определяют в соответствии со статьей 5,6 Закона области № 613-З размер дохода заявителя и постоянно проживающих совместно с ними членов семьи (за исключением случаев, когда заявителем является гражданин, указанный в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации) на основании сведений, указанных в заявлении о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и документов, представленных данными гражданами и полученных по межведомственным запросам.

Также в целях признания заявителя малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, ответственный специалист определяет в соответствии со ст.7,8 Закона области № 613-З стоимость подлежащего налогообложению имущества граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов семьи (за исключением случаев, когда заявителем является гражданин, указанный в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации) на основании сведений, указанных в заявлении о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и документов, представленных данными гражданами и полученных по межведомственным запросам.

По итогам рассмотрения документов ответственный специалист готовит проект постановления о признании нуждающимся в жилом помещении и постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма или об отказе в признании нуждающимся в жилом помещении и постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма, и, направляет его для рассмотрения и подписания главе сельсовета.

В случае, если гражданину отказано в признании малоимущим, но доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества не превышают максимальных размеров дохода и стоимости подлежащего налогообложению имущества, определяемых в соответствии со статьями 10 - 11 Закона области № 613-З, ответственный специалист готовит проект постановления о признании такого гражданина нуждающимся в жилом помещении по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо готовит проект постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и представляет главе сельсовета для подписания.»;

пункт 3.5.2 дополнить словами «,либо передает в МФЦ для выдачи заявителю.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Устьянского сельсовета и опубликовать в печатном средстве массовой информации Устьянского сельсовета «Информационный бюллетень»

Глава сельсовета

В.Е.Кочетов