

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Устье

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Устьинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области от 11.01.2017 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об организации ярмарки» на территории Устьинского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Устьинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области от 17.06.2016 № 241 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Устьинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области», Уставом Устьинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области, администрация Устьинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Устьинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области от 11.01.2017 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об организации ярмарки» на территории Устьинского сельсовета следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1.3, раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявителями муниципальной услуги являются физические, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым принадлежат права на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, где предполагается организация ярмарки (далее - заявители) и обратившиеся с запросом на получение муниципальной услуги, в том числе с комплексным запросом».

1.2. дополнить подпунктом 2.14.4. раздел 2 следующего содержания:

«2.14.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.3. в разделе 5:

1) в подпункте 5.2.3. слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

2) дополнить подпунктом 5.2.10. следующего содержания:

«5.2.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.16.4. настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.»;

3) дополнить абзацами пункт 5.16. следующего содержания:

«В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте администрации Устьянского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Е.Кочетов