

УСТЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 июня 2019 года

с. Устье

№ 64

Об утверждении Порядка осуществления муниципальными служащими Устьинского сельсовета от имени Устьинского сельсовета полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)

Рассмотрев проект решения Устьинского сельского Совета народных депутатов «Об утверждении порядка осуществления муниципальными служащими Устьинского сельсовета от имени Устьинского сельсовета полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)», внесенный главой Устьинского сельсовета, в соответствии с Федеральными законами от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Устьинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области,

Устьинский сельский Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальными служащими Устьинского сельсовета от имени Устьинского сельсовета полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит размещению на сайте администрации Устьинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления Устьинского сельского Совета народных депутатов (Степанов В.А.).

Глава сельсовета

В.Е.Кочетов

Приложение
к решению Устьянского сельского
Совета народных депутатов
Моршанского района
Тамбовской области от 27.06. 2019 №64

**Порядок
осуществления муниципальными служащими Устьянского сельсовета
от имени Устьянского сельсовета полномочий учредителя организации
или управления находящимися в муниципальной собственности
акциями (долями участия в уставном капитале)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципальными служащими Устьянского сельсовета от имени Устьянского сельсовета (далее - муниципальное образование) полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе муниципальными служащими Устьянского сельсовета (далее - муниципальные служащие) интересов Устьянского сельсовета в органах управления и ревизионной комиссии организаций, учредителем (акционером, участником) которой является Устьянский сельсовет (далее - коммерческая организация) с целью осуществления от имени Устьянского сельсовета полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности Устьянского сельсовета акциями (долями участия в уставном капитале).

II. Порядок назначения муниципальных служащих в органы управления и
ревизионную комиссию коммерческих организаций

2.1. Делегирование муниципальных служащих с целью избрания их в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций,

учредителем (акционером, участником) которых является Устьинский сельсовет, осуществляется в форме распоряжения главы Устьинского сельсовета.

2.2. Полномочия муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций прекращаются:

2.2.1. Со дня принятия главой Устьинского сельсовета решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом.

2.2.2. Со дня прекращения правовых оснований для участия представителя Устьинского сельсовета в органах управления коммерческих организаций.

2.3. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения главы Устьинского сельсовета в случае:

2.3.1. Принятия решения главой Устьинского сельсовета о замене муниципального служащего, представляющего Устьинский сельсовет в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации.

2.3.2. Систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Порядка понимается их неисполнение более одного раза.

2.3.3. Возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей.

2.3.4. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены муниципального служащего в составе органов управления, ревизионной комиссии коммерческих организаций главой Устьинского сельсовета принимается решение в форме распоряжения о делегировании нового представителя Устьинского сельсовета в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации.

Глава Устьинского сельсовета ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы администрации муниципального района.

Если Устьинскому сельсовету принадлежит 100 процентов акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

III. Порядок осуществления полномочий по представлению на безвозмездной основе интересов Устьянского сельсовета в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и настоящим Порядком в интересах Устьянского сельсовета.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с главой Устьянского сельсовета.

3.3. Муниципальный служащий, избранный в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

IV. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Голосование муниципального служащего, противоречащее указаниям главы Устьянского сельсовета или заместителя главы администрации Устьянского сельсовета, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.3. Контроль за деятельностью муниципального служащего, избранного в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, осуществляет заместитель главы администрации Устьянского сельсовета.